|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verarbeitungstätigkeit: Benennung: \_\_Antolin\_\_\_\_\_ | | | | lfd. Nr.: \_\_\_\_\_ |
| Datum der Einführung: | | | Datum der letzten Änderung: | |
| Verantwortliche Fachabteilung  Ansprechpartner  Telefon  E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a) | |  | | |
| Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | | **Förderung der Lesekompetenz**  auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung):   §120 SchulG Abs. 2 Satz 2, §121 SchulG Abs. 1 Satz 5 | | |
| Optional: Name des eingesetzten Verfahrens | | **Antolin**  <https://antolin.de/> | | |
| Beschreibung der  Kategorien betroffener  Personen  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | ☐ (1) Schüler  ☐ (2) Lehrkräfte | | |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | ☐ (1)   * Identifier der Schüler/-in (Vorname, Name/Fantasiename) * Benutzername / Kennwort (Account) * Klassenstufe/-bezeichnung * Geschlecht * Ergebnisse bei Quizfragen (richtig, falsch), Punkte * Anzahl gelesene Bücher * Nachrichtenaustausch mit Lehrkraft (Inhalt, Zeitpunkt Versand)   ☐ (2)   * Benutzername / Kennwort (Account) * Klassen und zugeordnete Schüler * Nachrichtenaustausch mit Schülern (Inhalt, Zeitpunkt Versand) * erstellte Quizfragen   ☐ (1, 2)   * Technische Nutzungsdaten, Log-Datei der Server   Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):  ☐ keine | | |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | ☐ intern (Zugriffsberechtigte)   * **Schulleitung** - alle Daten * **schulischer Antolin Administrator** (Kontodaten aller schulischer Nutzer: Benutzername, Identifier, Klassenzuordnung) * **Lehrerinnen** und **Lehrern,** Daten der Schülerin oder des Schülers**,** ihrer Lerngruppe/ Klasse die mit Antolin arbeiten * **Schülerinnen** und **Schüler,** die Daten in ihren eigenen Konten | | | |
| ☐ extern   * **Erziehungsberechtigte** (entspr. Art. 15 DS-GVO und §120 Abs. 3 Satz 3, Abs. 7 SchulG) & mit Zugang des Kindes die Daten im Konto des Kindes * **SchülerInnen** (entspr. Art. 15 DS-GVO und §120 Abs. 3 Satz 3, Abs. 7 SchulG) * **Westermann** (als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DS-GVO) | | | |
| ☐ Drittland oder internationale Organisation (Kategorie) | | | |
| ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)  Nennung der konkreten Datenempfänger | **X** Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant  ☐ Datenübermittlung findet wie folgt statt:  ☐ Drittland oder internationale Organisation (Name) | | | |
| Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien | | | |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | (1) Löschung nach Ende der Schulzeit, spätestens zum Ende des   Kalenderjahres  (2) Löschung nach Ausscheiden aus der Schule, spätestens zum Ende des   Kalenderjahres | | | |

|  |
| --- |
| Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)  *Siehe* ***Sicherheitskonzept der Schule*** *und* ***Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-DS-GVO*** *mit Westermann**-* ***Anlage 2: Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen*** |

……………………………… …………………… ...........................................................

Verantwortlicher Datum Unterschrift