|  |  |
| --- | --- |
| Verarbeitungstätigkeit:Benennung: \_\_Antolin\_\_\_\_\_ | lfd. Nr.:\_\_\_\_\_ |
| Datum der Einführung:       | Datum der letzten Änderung:       |
| Verantwortliche FachabteilungAnsprechpartnerTelefonE-Mail-Adresse(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a) |                                |
| Zwecke der Verarbeitung(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) |  **Förderung der Lesekompetenz**auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung):  §120 SchulG Abs. 2 Satz 2, §121 SchulG Abs. 1 Satz 5       |
| Optional:Name des eingesetzten Verfahrens | **Antolin**<https://antolin.de/>             |
| Beschreibung derKategorien betroffenerPersonen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | ☐ (1) Schüler☐ (2) Lehrkräfte |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | ☐ (1) * Identifier der Schüler/-in (Vorname, Name/Fantasiename)
* Benutzername / Kennwort (Account)
* Klassenstufe/-bezeichnung
* Geschlecht
* Ergebnisse bei Quizfragen (richtig, falsch), Punkte
* Anzahl gelesene Bücher
* Nachrichtenaustausch mit Lehrkraft (Inhalt, Zeitpunkt Versand)

☐ (2) * Benutzername / Kennwort (Account)
* Klassen und zugeordnete Schüler
* Nachrichtenaustausch mit Schülern (Inhalt, Zeitpunkt Versand)
* erstellte Quizfragen

☐ (1, 2) * Technische Nutzungsdaten, Log-Datei der Server

Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):☐ keine  |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | ☐ intern (Zugriffsberechtigte)* **Schulleitung** - alle Daten
* **schulischer Antolin Administrator** (Kontodaten aller schulischer Nutzer: Benutzername, Identifier, Klassenzuordnung)
* **Lehrerinnen** und **Lehrern,** Daten der Schülerin oder des Schülers**,** ihrer Lerngruppe/ Klasse die mit Antolin arbeiten
* **Schülerinnen** und **Schüler,** die Daten in ihren eigenen Konten

                     |
| ☐ extern * **Erziehungsberechtigte** (entspr. Art. 15 DS-GVO und §120 Abs. 3 Satz 3, Abs. 7 SchulG) & mit Zugang des Kindes die Daten im Konto des Kindes
* **SchülerInnen** (entspr. Art. 15 DS-GVO und §120 Abs. 3 Satz 3, Abs. 7 SchulG)
* **Westermann** (als Auftragsverarbeiter nach Art. 28 DS-GVO)

       |
| ☐ Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)   |
| ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)Nennung der konkreten Datenempfänger | **X** Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant ☐ Datenübermittlung findet wie folgt statt: ☐ Drittland oder internationale Organisation (Name)                     |
| Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien                |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | (1) Löschung nach Ende der Schulzeit, spätestens zum Ende des  Kalenderjahres(2) Löschung nach Ausscheiden aus der Schule, spätestens zum Ende des  Kalenderjahres |

|  |
| --- |
| Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)*Siehe* ***Sicherheitskonzept der Schule*** *und* ***Vereinbarung zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 EU-DS-GVO*** *mit Westermann**-* ***Anlage 2: Allgemeine technische und organisatorische Maßnahmen*** |

……………………………… …………………… ...........................................................

Verantwortlicher Datum Unterschrift