Im Laufe eines Schuljahres fallen verschiedene Aufgaben zum Thema Datenschutz an. Diese Übersicht soll eine Hilfe dazu geben, alles im Blick zu halten. Eine chronologische Abfolge ist schwierig darzustellen, da nicht alle Aufgaben zeitlich exakt festgeschrieben sind, sondern bei Bedarf zu erledigen sind.

| **Gegenstand** | **Betroffene** | **Zeitpunkt** | **Zuständige** |
| --- | --- | --- | --- |
| Information über Datenverarbeitung bei Erhebung von personenbezogenen Daten gem. [Art. 13 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-13-dsgvo/) | Eltern, Schüler ab 14 bzw. 16 Jahre\* | bei Schulanmeldung | Sekretariat |
| Information über Empfang von personenbezogenen Daten gem. [Art. 14 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-14-dsgvo/), wenn Daten von abgebender Schule übermittelt werden |
| Einholen von Einwilligungen zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten, deren Angaben freiwillig sind (zusätzliche Erreichbarkeit, Notfallinformationen, Foto, Lernplattform, …) |
| im Laufe des Schuljahres bei Bedarf/ anlassbezogen | Schulleitung, Lehrkräfte |
| Datenschutzbelehrung (+ Belehrung über Vertraulichkeit + Umgang mit Datenschutzpannen) | neue Lehrkräfte, Lehramtsanwärter | bei Dienstantritt | Schulleitung |
| Erteilung von Genehmigungen für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten auf privaten Endgeräten |
| Information über Veröffentlichung von personenbezogenen Daten zur dienstlichen Funktion und Erreichbarkeit auf Schulhomepage im Rahmen des IFG NRW | neue Lehrkräfte, Lehramtsanwärter, Mitarbeiter | bei Dienstantritt, vor Veröffentlichung | Schulleitung |
| stichprobenartige Kontrolle bez. Einhaltung datenschutzrechtlicher Vorgaben | Lehrkräfte, Lehramtsanwärter,Sekretariat, Auftragsverarbeiter | sporadisch | Schulleitung |
| Löschen von Zugängen und eventuell Änderung von Passwörtern | Lehrkräfte, Lehramtsanwärter, welche die Schule verlassen haben | nach Dienstbeendigung | Schulleitung, IT Verantwortlicher |
| Anpassung von Berechtigungen | Lehrkräfte, Funktionsträger | bei Änderung von Funktionen/ Zuständigkeiten | Schulleitung, IT Verantwortlicher |
| **Gegenstand** | **Betroffene** | **Zeitpunkt** | **Zuständige** |
| Datenschutzrechtliche Schulung | Lehrkräfte, Mitarbeiter die mit personenbezogenen Daten der Schule zu tun haben | nach Bedarf | Schulleitung, behördlich bestellter schulischer Datenschutz-beauftragter) |
| Sperrung von personenbezogenen Daten* in der Schulverwaltung
* im Verwaltungsnetz
* im pädagogischen Netz
* in Plattformen
 | Lehrkräfte, Lehramtsanwärter | nach Dienstbeendigung | Schulleitung, Sekretariatschulischer Administrator,IT Dienstleister |
| Schüler, Eltern | nach Verlassen der Schule bzw. Entlassung von Schule |
| Markierung von personenbezogenen Daten für Aufbewahrung bzw. Löschung/ Vernichtung entsp. [VO-DV I § 9](https://www.schulministerium.nrw.de/docs/Recht/Schulrecht/Verordnungen/VO-DV_I.pdf) und [VO-DV II § 9](https://bass.schul-welt.de/1393.htm) | Schüler, Eltern, Lehrkräfte | am Schuljahresende, bei Bedarf | Schulleitung, Sekretariat, Lehrkräfte |
| Löschung bzw. Vernichtung von personenbezogenen Daten (einschließlich Akten) | zum Ende des Kalenderjahres |
| Übergabe personenbezogene Daten an das Archiv nach Absprache |
| Löschung von personenbezogenen Daten (Zugangsdaten, Nutzerdaten) * im Verwaltungsnetz/
* im pädagogischen Netz
* in Plattformen
 | Schüler | Spätestens 1 Jahr nach Verlassen der Schule bzw. Entlassung von Schule oder nach Erlöschen v. Einwilligung | schulischer Administrator, IT Dienstleister |
| Lehrkräfte | Spätestens 1 Jahr nach Dienstbeendigung oder nach Erlöschen von Einwilligung |
| Dokumentierung der Übermittlung und des Empfangs von personenbezogenen Daten an bzw. von Dritte(n) (Betroffene, Empfänger bzw. Herkunft) für mögl. Anfragen gem. Auskunftsrecht der betroffenen Person nach [Art. 15 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-15-dsgvo/). | Schüler, Eltern, Lehrkräfte | anlassbezogen bei jeder Übermittlung bzw. Empfang | Sekretariat, ev. Lehrkräfte, Beauftragte |
| Beantwortung von Anfragen nach dem Auskunftsrecht der betroffenen Person nach [Art. 15 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-15-dsgvo/) (schließt auch Information entspr. [Art. 13 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-13-dsgvo/) ein) | aktive und ehemalige Schüler, Eltern, Lehrkräfte, Mitarbeiter,jedermann | bei Bedarf, innerhalb 1 Monat nach Anfrage | Schulleitung, Sekretariat, Datenschutz-beauftragter |
| **Gegenstand** | **Betroffene** | **Zeitpunkt** | **Zuständige** |
| ggf. Information über Zweckänderungen bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die auf Grundlage einer Einwilligung verarbeitet werden | Schüler, Eltern, Lehrkräfte,  | bei Bedarf, vor neuer Verarbeitung | Schulleitung, Sekretariat,  |
| Bearbeitung von Anfragen bez. Widerspruch in die Verarbeitung, auf Berichtigung oder Löschung, wo Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung erfolgt | Schüler, Eltern, Lehrkräfte,  | bei Bedarf | Schulleitung, Sekretariat, |
| Information der Aufsichtsbehörde über einen Datenschutzvorfall [Art. 33 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-33-dsgvo/) | Aufsichtsbehörde | Innerhalb von 72 Stunden nach Bekanntwerden des Datenschutzvorfalls(hoffentlich nie) | Schulleitung, Datenschutz-beauftragter |
| ggf. Benachrichtigung der von einer Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten betroffenen Person [Art. 34 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-34-dsgvo/) | aktive und ehemalige Schüler, Eltern, Lehrkräfte, Mitarbeiter | möglichst zeitnah | Schulleitung |
| Erstellung von Dokumentationen bezüglich neuer Verarbeitungstätigkeiten für Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten | Schulleitung | vor Einführung einer neuen Verarbeitungstätigkeit | Schulleitung, IT Verantwortliche, Datenschutz-beauftragter (Beratung) |
| Aktualisierung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten | jährlich, bei Bedarf | Schulleitung, IT Verantwortliche |
| Überprüfung und Anpassung bzw. Aktualisierung von technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz personenbezogenen Daten gem. [Art. 32 DS-GVO](https://dsgvo-gesetz.de/art-32-dsgvo/) | im Abstand von 2 - 3 Jahren | Schulleitung, IT Verantwortliche |
| Abschluss von Verträgen zur Auftragsverarbeitung | Auftragsverarbeiter, Schulträger | bei Bedarf | Schulleitung |
| Vertraulichkeitsvereinbarung mit Lehrkräften, die administrative Aufgaben in Plattformen übernehmen (schulische Administratoren) | Lehrkräfte | bei übernahme der Funktion | Schulleitung |

**\*** Bei Schülern richtet sich das Alter der Einwilligungsfähigkeit sehr nach dem Gegenstand der Verarbeitung. Bei sogenannten Diensten der Informationsgesellschaft ist eine rechtswirksame Einwilligung erst ab einem Alter von 16 Jahren möglich. Siehe dazu [Auswirkungen der DS-GVO auf die Einwilligungsfähigkeit von Schülern](https://datenschutz-schule.info/themen/die-einwilligung/auswirkungen-der-ds-gvo-auf-die-einwilligungsfaehigkeit-von-schuelern/)