|  |  |
| --- | --- |
| Verarbeitungstätigkeit:Benennung: \_\_diagonstische Verfahren\_\_\_\_\_ | lfd. Nr.:\_\_\_\_\_ |
| Datum der Einführung:       | Datum der letzten Änderung:       |
| Verantwortliche FachabteilungAnsprechpartnerTelefonE-Mail-Adresse(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a) |                                |
| Zwecke der Verarbeitung(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | **Feststellung der Schulfähigkeit oder des Sprachstandes** auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. e:  §120 SchulG Abs. 3, VO-DV I §4 Abs. 5, Anlage 1 Abschnitt C Nr. I,  Anlage 2 Nr. II Abs. 1 **sonderpädagogische Förderung**auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. e:  §120 SchulG Abs. 3, VO-DV I §4 Abs. 5, Anlage 2 Nr. II Abs. 2 **Maßnahmen zur Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung**auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. e:  §3 SchulG NRW Abs. 4, §120 SchulG Abs. 3, VO-DV I §4 Abs. 5,  Anlage 2 Nr. II Abs. 2 **Erhebung des Kompetenzstandes**auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung):  §120 SchulG Abs. 4, VO-DV I §4 Abs. 5, Anlage 2 Nr. II Abs. 1( Andere Tests sind nur mit Einwilligung im Rahmen des Absatz 2 Sätze 2  und 3 zulässig, wenn dadurch die Bildungs- und Erziehungsarbeit und  schutzwürdige Belange einzelner Personen nicht beeinträchtigt werden  oder die Anonymität der Betroffenen gewahrt bleibt.)       |
| Optional:Name des eingesetzten Verfahrens | **diagnostische Testverfahren**            |
| Beschreibung derKategorien betroffenerPersonen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | ☐ (1) Schüler |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | ☐ (1) Sonstiger Datenbestand VO-DV I § 2, Anlage 2 Nr. II.  Abs. 2 die nicht im Schülerstammblatt enthaltenen, getrennt  und verschlossen aufzubewahrenden Beratungsunterlagen  sonderpädagogischer [...] Art, soweit für die Schülerin oder den  Schüler eine besondere schulische Betreuung in Betracht kommt☐ (1) Sonstiger Datenbestand VO-DV I § 2, Anlage 2 Nr. I SchülerakteBesondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):☐ Beratungsunterlagen sonderpädagogischer Art  |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | ☐ intern (Zugriffsberechtigte)* **Schulleitung** - alle Daten
* **Schulverwaltung/ Sekretariat** - alle Daten - mit Genehmigung der Schulleitung
* **alle Lehrerinnen** und **Lehrern** der Schülerin oder des Schülers**, der Beratungslehrerin** oder **dem Beratungslehrer, Lehramtsanwärterinnen** und **Lehramtsanwärtern** sowie **Studienreferendarinnen** und **Studienreferendaren,** soweit dies zur Erfüllung der Aufgaben dieser Personen erforderlich ist

                     |
| ☐ extern * **Erziehungsberechtigte** (entspr. Art. 15 DS-GVO und §120 Abs. 3 Satz 3, Abs. 7 SchulG)
* **SchülerInnen** (entspr. Art. 15 DS-GVO und §120 Abs. 3 Satz 3, Abs. 7 SchulG)
* **Schulaufsicht**
* **aufnehmende Schule** (Aus Tests und schriftlichen Befragungen zur Feststellung der Schulfähigkeit und des sonderpädagogischen Förderbedarfs nur die Ergebnisse und der festgestellte Förderbedarf)
* **Klett** (für Online-Auswertung HSP, HSP+)
* **Städtische Gesamtschule Duisburg** (Duisburger Sprachstandstest, Rückmelde Datei, anonymisierte Daten)
* **Archiv** (nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nach VO-DV I §9 Abs. 3)

       |
| ☐ Drittland oder internationale Organisation (Kategorie)   |
| ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)Nennung der konkreten Datenempfänger | **X** Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant ☐ Datenübermittlung findet wie folgt statt: ☐ Drittland oder internationale Organisation (Name)                     |
| Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien                |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | (1) VO-DV I § 9, Abs. 4 (5 Jahre) |

|  |
| --- |
| Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)*Siehe TOM-Beschreibung in den „Hinweisen zum Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“, Ziff. 6.7. und 6.8* |

……………………………… …………………… ...........................................................

Verantwortlicher Datum Unterschrift