|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Verarbeitungstätigkeit: Benennung: \_\_Schülerstammblatt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | lfd. Nr.: \_\_\_\_\_ |
| Datum der Einführung: | | | Datum der letzten Änderung: | |
| Verantwortliche Fachabteilung  Ansprechpartner  Telefon  E-Mail-Adresse (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a) | |  | | |
| Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b) | | Schüler- und Lehrerdatenverarbeitung  auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. e:   §120 SchulG, VO-DV I §4, VO-DV II §5,  auf der Rechtsgrundlage von DS-GVO Art. 6 lit. a (Einwilligung):  Daten zur Erreichbarkeit (Fax, private E-Mail-Adresse), Erreichbarkeit am  Arbeitsplatz (Telefon, E-Mail), Notfallinformationen, Foto | | |
| Optional: Name des eingesetzten Verfahrens | | **Schülerstammblatt** | | |
| Beschreibung der  Kategorien betroffener  Personen  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | ☐ (1) Schüler  ☐ (2) Erziehungsberechtigte  ☐ (3) Lehrkräfte | | |
| Beschreibung der Kategorien von personenbezogenen Daten  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c) | | ☐ (1, 2) Grunddaten VO-DV I § 2, Anlage 1 A I  ☐ (1, 3) Organisations-(Schullaufbahn-)daten VO-DV I § 2, Anlage 1 A II  ☐ (1, 3) Leistungsdaten VO-DV I § 2, Anlage 1 B  ☐ (1) Schulform- oder schulstufenspezifische Zusatzdaten VO-DV I § 2,  Anlage 1 C IV (Schule mit sonderpädagogischer Förderung)  ☐ (3) Lehrerdaten VO-DV II, Anlage 1  Besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9):  ☐ nach VO-DV I § 2, Anlage 1 A I:   Konfession, Muttersprache,   gesprochene Sprache in der Familie, Migrantenstatus, Anzahl der   im Ausland geborenen Elternteile,  ☐ nach Organisations-(Schullaufbahn-)daten VO-DV I § 2, Anlage 1 A II:  gesundheitliche Beeinträchtigung und/ oder körperliche Behinderung,   Befreiung Eigenanteil Lernmittel  ☐ VO-DV I § 2, Anlage 1 C IV: Entscheidung über den sonder-   pädagogischen Förderbedarf | | |
| Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offen gelegt worden sind oder noch werden  (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d) | ☐ intern (Zugriffsberechtigte)   * **Schulleitung** - alle Daten von Schülern, Erziehungsberechtigten, Lehrkräften (1, 2, 3) * **Schulverwaltung/ Sekretariat** - alle Daten (1, 2, 3) - mit Genehmigung durch die Schulleitung * **alle Lehrerinnen** und **Lehrer** der Schülerin oder des Schülers**, Beratungslehrerin** oder **dem Beratungslehrer, Lehramtsanwärterinnen** und **Lehramtsanwärter** sowie **Studienreferendarinnen und Studienreferendaren** soweit dies zur Erfüllung der Aufgaben dieser Personen erforderlich ist | | | |
| ☐ extern, entsprechend VO-DV I § 6 Abs. 1, 2   * Schulen (nach Schulwechsel) * Schulen nach Schulwechsel, Erziehungsberechtigte, SchülerInnen * Schulaufsicht * Erziehungsberechtigte (entspr. Art. 15 DS-GVO und § 120 Abs. 7 SchulG) * SchülerInnen (entspr. Art. 15 DS-GVO und § 120 Abs. 7 SchulG) * Archiv (nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen nach VO-DV I §9 Abs. 3) | | | |
| ☐ Drittland oder internationale Organisation (Kategorie) | | | |
| ggf. Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. e)  Nennung der konkreten Datenempfänger | **X** Datenübermittlung findet nicht statt und ist auch nicht geplant  ☐ Datenübermittlung findet wie folgt statt:  ☐ Drittland oder internationale Organisation (Name) | | | |
| Sofern es sich um eine in Art. 49 Abs. 1 Unterabsatz 2 DS-GVO genannte Datenübermittlung handelt. | Dokumentation geeigneter Garantien | | | |
| Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f) | (1, 2, 3) Schülerstammblatt - VO-DV I § 9 (20 Jahre) | | | |

|  |
| --- |
| Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM) gemäß Art. 32 Abs.1 DSGVO (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. g)  *Siehe TOM-Beschreibung in den „Hinweisen zum Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“, Ziff. 6.7. und 6.8* |

……………………………… …………………… ...........................................................

Verantwortlicher Datum Unterschrift